



Je suis

CE QUE JE FAIS

LA CARSAT SUD-EST RECRUTE !

**MANAGER OPERATIONNEL (H/F) –
CDI**

REMUNERATION / NIVEAU

A partir de 2 204,46 € brut mensuel sur 14 mois
Niveau 5B à 6

LIEU DE TRAVAIL

Marseille – Rue George
Direction Retraite
Département Juridique et Fraudes - Unité Affaires Juridiques

DATE LIMITE DE CANDIDATURE

06/02/2025

DATE DE PRISE DE POSTE

Dès que possible

#QUI SOMMES-NOUS ?

1 681 salariés en régions Paca et Corse qui concourent chaque jour à la réalisation d'une mission de service public essentielle.

3 grandes missions principales :

- > Le calcul et le paiement des pensions de retraite des salariés du régime général et travailleurs indépendants
- > L'aide et l'accompagnement des assurés fragilisés par un problème de santé ou de perte d'autonomie
- > La prévention des risques professionnels, de la santé et de la sécurité au travail

Des valeurs fortes :

- > Solidarité
- > Universalité
- > Équité
- > Respect

Si vous souhaitez, vous aussi, rejoindre un service public engagé pour ses usagers, n'hésitez plus, votre place est parmi nous !

[Découvrez nos missions !](#)

#POURQUOI NOUS RECRUTONS ?

L'Unité Affaires Juridiques est composée d'un expert contentieux prestations, de 4 représentants auprès des tribunaux, de 5 chargés d'études juridiques et d'un rédacteur contentieux prestations répartis sur 2 sites Nice et Marseille.

L'objectif du futur manager, **sera de piloter** l'activité et de **contribuer** activement à l'atteinte des objectifs fixés par le manager stratégique du département et par la Direction de l'Organisme.

Pour ce faire, vous devrez étroitement collaborer avec les 3 managers opérationnels des autres unités du département.

#QUELLES SERONT VOS MISSIONS ?

CONCRÈTEMENT, DANS VOTRE FUTUR QUOTIDIEN, VOUS SEREZ AMENÉ(E) À :

- > **Déterminer** les objectifs opérationnels de votre secteur, organiser / gérer les moyens à mettre en œuvre pour les atteindre et en évaluer la performance ;
- > **Répartir** la charge de travail ;
- > **Réaliser** la supervision et les réajustements éventuels ;
- > **Accompagner** les audiençiers à l'établissement d'une stratégie de défense dans certains dossiers complexes convoqués devant les juridictions ;
- > **Arbitrer** entre les différentes options de résolution des litiges ;
- > **Conseiller** sa hiérarchie ainsi que sa Direction dans les prises de décision à forts enjeux juridiques et financiers ;
- > **Intervenir** en appui des audiençiers dans les différents secteurs afin d'obtenir rapidement la résolution administrative de dossiers convoqués devant les Juridictions ;
- > **Réaliser** le suivi administratif ;
- > **Animer** votre équipe ;
- > **Identifier** et **valoriser** les niveaux de contribution de chacun ;
- > **Diffuser** l'information (siège>antenne ...) ;
- > **Identifier** les besoins d'aide et de formation de vos collaborateurs, proposer des objectifs de progrès) : accompagner à la montée en compétences de vos collaborateurs ;
- > **Mettre en œuvre** des démarches de résolution de problèmes ;
- > **Être acteur** du changement en contribuant au développement de son secteur d'activités et/ou de l'Organisme ;
- > **Rechercher** et **développer** des coopérations avec des réseaux de partenaires ;
- > **Participer** en tant que « personne ressource » à des projets ou missions spécifiques.

#ÊTES-VOUS NOTRE PROCHAIN(E) Manager Opérationnel ?

VOTRE PROFIL :

- > Parcours scolaire ou formations dans le domaine du droit/juridique (niveau bac+3)
- > Expérience dans le management opérationnel de + de 3 ans dans un milieu similaire

VOUS :

- > **Savez** travailler en équipe (hiérarchique, fonctionnelle ou matricielle) ;
- > **Avez** le sens de l'organisation et de la synthèse ;
- > **Avez** des qualités relationnelles et l'esprit d'équipe ;
- > **Avez** de réelles capacités d'adaptation et de rigueur ;
- > **Avez** le sens des objectifs quantité/qualité et des compétences en gestion de la performance ;
- > **Faites** preuve de leadership ;
- > **Avez** des aptitudes particulières à la conduite du changement ;
- > **Avez** la capacité à fédérer ;
- > **Faites** preuve de curiosité intellectuelle ;
- > **Faites** preuve d'autonomie, de prises d'initiatives et êtes force de propositions ;
- > **Avez** des connaissances sur les principes et techniques de management et de la conduite de projets.

Au-delà des « compétences métiers », nous recherchons une personne ayant une expérience significative dans un environnement exigeant, avec des objectifs élevés, et une personnalité qui saura s'investir.

Des déplacements sur le site de Nice seront à prévoir mensuellement.

#QUELS

AUTRES AVANTAGES À POSTULER CHEZ NOUS ?

NOUS REJOINDRE, C'EST INTÉGRER :

- > Un organisme engagé (taux de formation de nos salariés en CDI sur 2022 de 84 %) et responsable en faveur de la parité (index d'égalité professionnelle femmes / hommes de 98 / 100)
- > Un service public qui place l'innovation au cœur de sa stratégie
- > Un collectif qui donne du sens à vos missions

LA CARSAT SUD-EST PROPOSE AUSSI :

- > Des tickets restaurant ou un restaurant d'entreprise (au siège)
- > La possibilité de télétravailler jusqu'à 2 jours par semaine
- > Un Comité Social et Economique (CSE) dynamique avec des œuvres sociales avantageuses
- > Une prime d'intéressement (versée au prorata temporis et en fonction des résultats de l'organisme)
- > Des RTT
- > Une mutuelle d'entreprise et l'adhésion à une caisse de prévoyance
- > La prise en charge de 75 % des frais d'abonnement aux réseaux de transport en commun

#COMMENT NOUS REJOINDRE ?

PLUSIEURS ÉTAPES :

Si votre profil répond à nos besoins, vous serez invité(e) à :

- > Un entretien téléphonique avec une Chargée de Ressources Humaines ;
- > Des inventaires de personnalité et tests d'aptitudes en ligne ;
- > Un entretien en visio (Teams) avec des représentants de la Direction Retraite et un représentant de la DRH.

Pour postuler, envoyez votre CV et votre lettre de motivation en précisant sur le lien suivant (seules les candidatures reçues via ce lien seront recevables) :

[https://inrecruitingfr.interviewweb.it/carsatsudest/jobs/
manager-operationnel-cdi-hf-107963/fr/](https://inrecruitingfr.interviewweb.it/carsatsudest/jobs/manager-operationnel-cdi-hf-107963/fr/)

*Chaque candidat non sélectionné a la possibilité de demander un retour sur son entretien, ainsi que sur l'inventaire de personnalité réalisé.
La Carsat Sud-Est s'engage à respecter les principes d'équité et de non-discrimination dans le cadre de son process de recrutement et à promouvoir la diversité et notamment l'intégration des salariés en situation de handicap au sein de ses équipes.*